

Technické služby Opava a.s.

Těšínská 2057/71, 74601 Opava

**Provozní řád
zařízení ke sběru odpadů**

podle § 22 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
a § 3 odst. 1 a přílohy č. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

**Sběr stavebních odpadů
TS Opava**

CZT01935

Schválil provozovatel

dne: 28.3.2025

Ing. Jan Hazucha

ředitel společnosti

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
1.1. Název zařízení	3
1.2. Vlastník areálu	3
1.3. Provozovatel zařízení	3
1.4. Vedoucí pracovníci zařízení	3
1.5. Významná telefonní čísla	3
1.6. Dohlížecí orgány	4
1.7. Pozemky, na nichž je zařízení umístěno	4
1.8. Rozhodnutí podle stavebního zákona	4
1.9. Kapacita zařízení	4
1.10. Platnost provozního řádu	5
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	5
2.1. Typ zařízení	5
2.2. Způsob nakládání s odpady	5
2.3. Seznam odpadů	5
2.4. Účel zařízení	6
2.5. Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností	6
2.6. Jiné vstupy	6
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	6
3.1. Areál a širších vztahy	6
3.2. Zařízení	7
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
4.1. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení	7
4.2. Postup při převzetí odpadu	9
4.3. Provozní deník	10
4.4. Další nakládání s odpady	10
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	11
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	12
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	13
8.1. Minimalizace vlivů zařízení	13
8.2. Ochrana horninového prostředí	13
8.3. Opatření pro případ havárie	13
8.4. Opatření pro ukončení provozu zařízení	14
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ	15
9.1. První pomoc při stavech ohrožujících život	15
9.2. První pomoc při expozici chemickými látkami nebo odpady	15
9.3. První pomoc při krvácení	16
10. PŘÍLOHY PROVOZNÍHO ŘÁDU	17
10.1. Příloha A – Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení	18
10.2. Příloha B – Situace areálu v katastrální mapě	19

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Název: Sběr stavebních odpadů TS Opava
 Adresa: Hlavní 1626/9a, 74706 Opava – Kylešovice
 IČZ: CZT01935
 Zeměpisné souřadnice: N = 49° 55' 10.98", E = 17° 56' 6.62"

1.2. Vlastník areálu

Název: Statutární město Opava
 Sídlo: Horní náměstí 382/69, 74601 Opava – Město
 IČO: 00300535
 Telefon: 553 756 111

1.3. Provozovatel zařízení

Název: Technické služby Opava a.s.
 Sídlo: Těšínská 2057/71, 74601 Opava – Předměstí
 IČO: 64618188
 Telefon / E-mail: 553 759 111 / ts.opava@tsopava.cz

1.4. Vedoucí pracovníci zařízení

Ing. Jan Hazucha	ředitel společnosti	605 225 836	jan.hazucha@tsopava.cz
Petr Opluschil	vedoucí střediska Odpady	606 782 612	petr.opuschil@tsopava.cz
Pavel Hendrych	vedoucí zařízení	607 971 904	pavel.hendrych@tsopava.cz

1.5. Významná telefonní čísla

Tísňové volání při rozsáhlejších mimořádných událostech	112
Hasičský záchranný sbor (nouzové telefonní číslo)	150
Požární stanice HZS MSK Opava (Těšínská 584/39, Opava)	950 745 011
Zdravotnická záchranná služba (nouzové telefonní číslo)	155
Slezská nemocnice v Opavě (Olomoucká 470/86, Opava)	553 766 111
Policie (nouzové telefonní číslo)	158
Policie ČR – obvodní oddělení Opava (Vaškovo náměstí 10, Opava)	974 737 651

1.6. Dohlížecí orgány

Česká inspekce životního prostředí Oblastní inspektorát Ostrava Valchařská 72/15, 70200 Ostrava	595 134 111 731 405 301 ov.podatelna@cizp.cz IDS: fmwdzsv
Krajská hygienická stanice Územní pracoviště Opava Olomoucká 1230/82, 74601 Opava	553 668 841 podatelna@khsova.cz IDS: w8pai4f
Krajský úřad Moravskoslezského kraje Odbor životního prostředí 28. října 2771/117, 70200 Ostrava	595 622 222 posta@msk.cz IDS: 8x6bxsd
Magistrát města Opavy Odbor životního prostředí Horní náměstí 382/69, 74601 Opava	553 756 111 posta@opava-city.cz IDS: 5eabx4t

1.7. Pozemky, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení se nachází v areálu sběrného dvora pro občany města Opavy, který byl vybudován v roce 2024 (zatím v rozsahu I. etapy) na pozemcích p.č. 2147/1 a 2149/1 v katastrálním území Kylešovice. Provoz sběrného dvora bude zahájen v březnu 2025. Vlastníkem a provozovatelem sběrného dvora je Statutární město Opava.

Pro zařízení (tj. pro soustřeďování stavebních odpadů) je v rámci areálu vyhrazena plocha o velikosti 11x20 m (220 m²) na pozemku p.č. 2147/1.

Pro provoz zařízení jsou dále využívány (tj. sdíleny s provozem sběrného dvora) mostní váha (p.č. 2147/1), zpevněné manipulační plochy (p.č. 2147/1) a objekt obsluhy sběrného dvora (p.č. 2149/1).

Příjezd do areálu je vjezdem z ulice Hlavní.

Umístění zařízení v rámci areálu je vyznačeno v situaci areálu zakreslené do katastrální mapy (viz. příloha B provozního řádu).

Zařízení je v areálu provozováno na základě dohody s jeho vlastníkem (viz. Potvrzení vlastníka nemovitosti vydané Statutárním městem Opava dne 30.1.2025).

1.8. Rozhodnutí podle stavebního zákona

Kolaudační rozhodnutí, kterým se povoluje užívání stavby „Kylešovice – SBĚRNÝ DVŮR“ na pozemcích p.č. 2147/1, 2147/3 a 2149/1 v k.ú. Kylešovice pro účely „shromažďování a třídění odpadu a jeho následný odvoz“ (Magistrát města Opavy – odbor výstavby a územního plánování, č.j. MMOP 32075/2025, ze dne 12.2.2025).

1.9. Kapacita zařízení

Roční projektovaná (plánovaná) kapacita (t/rok) = 2150, z toho 0 NO, 2150 OO (max. množství odpadů, které může zařízení za rok přijmout)

Maximální okamžitá kapacita (t) = 160, z toho 0 NO, 160 OO (max. množství odpadů, které se může v jeden okamžik v zařízení nacházet)

1.10. Platnost provozního řádu

Provozní řád je platný po dobu platnosti povolení provozu, které se dle § 22 odst. 1 zákona vydává na dobu neurčitou.

Provozovatel zařízení je povinen provést revizi povolení provozu zařízení (včetně provozního řádu) z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení (dále jen „zpráva o revizi“) ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi.

V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká.

Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení, požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Typ zařízení

Typ zařízení (název technologie/činnosti a kód činnosti) podle přílohy č. 2 zákona:

- sběr odpadu, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení (11.1.0)

2.2. Způsob nakládání s odpady

V zařízení je prováděn sběr odpadů kategorie O – ostatní.

(poznámka – lhůta podle § 32 odst. 2 zákona: V zařízení ke sběru odpadů smí být odpad uložen nejvýše po dobu 9 měsíců, pokud není zároveň povoleno jako zařízení ke skladování odpadů.)

Katalogizace způsobu nakládání s odpady podle příloh č. 5 a 6 zákona není pro toto zařízení relevantní.

V zařízení není prováděna úprava, skladování, využití nebo odstraňování odpadů.

Zařízení není původcem odpadů.

2.3. Seznam odpadů

2.3.1. Odpady na vstupu

Seznam druhů odpadu přijímaných do zařízení je uveden v příloze A provozního řádu.

Seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty, je zveřejněn v Registru zařízení vedeném v rámci Informačního systému odpadového hospodářství (<https://visoh2.mzp.cz/>) a je také k dispozici na informační tabuli umístěné při vstupu do areálu (viz. kapitola 4.4.2.).

2.3.2. Odpady na výstupu

Odpady ze zařízení vystupují pod stejnými katalogovými čísly jako jsou do něj přijímány.

2.3.3. Odpady vznikající provozem zařízení

Nepředpokládá se pravidelný vznik odpadů nebo jiných výstupů provozem zařízení.

Obsluha zařízení využívá sociálního zázemí sběrného dvora původce odpadu Statutární město Opava, v jehož areálu se nachází.

Provoz a údržba technických prostředků používaných pro manipulaci s odpady v zařízení je zajišťováno jako externí služba, a proto odpady vzniklé při jejich provozu a údržbě nejsou odpadem vyprodukovaným v zařízení, ale odpadem evidovaným servisní firmou nebo střediskem údržby TS Opava.

2.4. Účel zařízení

Účelem zařízení je sběr odpadů kategorie „O“, tj. jejich soustřeďování od jiných osob za účelem přepravy do zařízení na zpracování odpadu.

Do zařízení jsou přijímány odpady od občanů, právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání. Předpokládá se příjem odpadů v menších dávkách (např. kbelíky, přepravky, přívěsné vozíky, kubíkové kontejnery), kdy se dodavateli nevyplatí si objednat velkoobjemový kontejner, kterým by se odpad odvezl přímo do koncového zařízení.

Do zařízení smí být přebírány odpady pouze od jejich původce (nesmí být přijímány z mobilního zařízení ke sběru odpadu).

Odpady jsou předávány pouze do stacionárního zařízení ke zpracování (tj. úpravě, využití nebo odstranění) odpadu.

2.5. Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností

Do zařízení nejsou přijímány výrobky s ukončenou životností za účelem jejich zpětného odběru.

2.6. Jiné vstupy

Do zařízení nevstupují věci nebo materiály, které nejsou odpadem.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Areál a širších vztahy

Zařízení je umístěno v areálu sběrného dvora pro občany města Opavy.

Tento sběrný dvůr je provozován Statutárním městem Opava (jakožto původcem odpadu od občanů) v režimu místa pro oddělené soustřeďování komunálního odpadu, tj. není zařízením ke sběru odpadu. Ve sběrném dvoře je skladovací hala a betonové boxy, které nijak nesouvisí s provozem zařízení. Ve sběrném dvoře nejsou od občanů přijímány stavební odpady, takže nemůže dojít k nejasnostem ve vlastnictví stavebních odpadů soustřeďovaných v zařízení.

Areál se nachází v okrajové části města Opavy, místní části Kylešovice. V okolí areálu se nachází pouze podnikatelské objekty a zemědělsky využívané pozemky, bytová zástavba v lokalitě není.

Přístup do oploceného areálu je bránou z veřejné asfaltové komunikace (Hlavní ul.).

Plochy areálu sloužící pro manipulaci s vozidly a umístění soustřeďovacích prostředků pro odpady jsou vybudovány jako zpevněné s asfaltovým povrchem.

Dešťová voda ze zpevněných ploch je svedena převážně přes systém uličních vpustí do dešťové kanalizace a tou dále odváděna do vsakovacích objektů (vsakovací galerie), z malé

části pak svedena přímo povrchovým odtokem k zásaku na přilehlých zatravněných plochách uvnitř areálu.

Areál je vybaven kamerovým systémem se záznamem.

Poloha zařízení v rámci areálu je vyznačena v příloze B provozního řádu.

3.2. Zařízení

Zařízením je umístěno uvnitř areálu, který slouží také jako sběrný dvůr pro občany města Opavy. Přístup k zařízení je bránou společnou pro celý areál a dále po zpevněné ploše areálu.

Zařízení je tvořeno vyhrazenou plochou o velikosti 11x20 m (220 m²), na které jsou umístěny velkoobjemové kontejnery (max. 7 ks o objemu do 20 m³) na stavební odpady. Plocha zařízení je na zpevněné asfaltové ploše areálu vyznačena barevnými čarami.

Odpady jsou v kontejnerech soustřeďovány jako volně ložené. Kontejnery jsou označeny tabulkami s údaji o odpadu a zařízení. Technické podmínky soustřeďování odpadů a povinnosti při označování zařízení a odpadů jsou uvedeny v kapitole 4.4. provozního řádu.

Odpady jsou přiváženy/odváženy automobilovou dopravou. Překládku odpadů do kontejnerů si zajišťují dodavatelé odpadů vlastními silami (tj. ručně a pomocí ručního nářadí). Mohou být použity i mechanizační prostředky (vysokozdvíhový vozík, nakladač, hydraulická ruka apod.), které však nejsou součástí zařízení.

Vážení odpadu je prováděno na nájezdové mostní váze s váživostí max. 30 tun a přesností po 10 kg.

Jako zázemí pro obsluhu zařízení je k dispozici zděný objekt, ve kterém je kromě kanceláře s počítačovým vybavením a zařízením pro obsluhu váhy také sociální a hygienické zázemí (včetně WC pro veřejnost). Objekt je vytápěn elektřinou a tepelným čerpadlem. Voda dodávaná do objektu z vlastního podzemního vrtu slouží pouze jako užitková pro WC – pro pitné účely je k dispozici voda balená.

Pro případ havarijní situace jsou k dispozici sanační prostředky a hasicí přístroje.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

4.1.1. Obecné povinnosti obsluhy zařízení ke sběru odpadů

- před zahájením pracovního poměru absolvovat vstupní lékařskou prohlídku; poté pravidelné prohlídky v intervalech dle dotčených právních předpisů
- při veškerých pracovních činnostech důsledně používat osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP), dbát na jejich dobrý stav a čistotu; seznámit se s tímto provozním řádem, včetně všech příloh a dodatků
- pravidelně absolvovat školení zajišťované zaměstnavatelem
- všechny svěřené prostředky udržovat v dobrém technickém stavu, při jejich údržbě a opravách se řídit návodem pro jejich obsluhu, manipulovat s mechanismy v souladu s požadavky na bezpečnost práce
- dodržovat ustanovení schváleného provozního řádu, včetně vydaného povolení k provozu zařízení

4.1.2. Základní povinnosti provozovatele zařízení ke sběru odpadů

- soustředěné odpady převádět do zařízení určeného pro nakládání s odpady podle zákona o odpadech
- provozovat zařízení ke sběru odpadů v souladu s povolením provozu zařízení a s jeho schváleným provozním řádem
- zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- umožnit kontrolním orgánům přístup do zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s nakládáním s odpady
- zasílat pravidelně všechna hlášení a doklady legislativním orgánům v souladu s platnými předpisy
- informovat statutární orgán provozovatele o provozu, závažných poškozeních, haváriích a přijatých opatřeních k jejich nápravě, o průběhu šetření a kontrol a dalších podstatných skutečnostech týkajících se provozu zařízení, vést o tom záznamy v provozním deníku zařízení
- provádět pravidelná prověřování stavu úrovně bezpečnosti práce a hygieny při práci, pravidelná hodnocení, informovat a navrhopat účinná opatření na zvýšení úrovně bezpečnosti a pracovního prostředí
- zjišťovat příčiny vzniklých pracovních úrazů, nehod a havárií, vést jejich evidenci a dodržovat ohlašovací povinnost stanoveným orgánům a organizacím
- kontrolovat dodržování tohoto provozního řádu a všech dalších vnitřních předpisů zařízení
- oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů
- vést provozní deník zařízení

4.1.3. Povinnosti obsluhy zařízení při provozu zařízení

Obsluha zařízení zkontroluje před započítím provozu stav zařízení, tj. zda:

- již soustředěvané odpady jsou správně umístěny do kontejnerů a tyto jsou označeny odpovídající tabulkou s údaji o odpadu
- nedošlo k úniku odpadů mimo zařízení
- v kontejnerech je dostatečná kapacita pro příjem odpadů

Zjištěné nedostatky obsluha zařízení podle svých možností a schopností neprodleně odstraní, případně nahlásí vedoucímu zařízení, který zajistí odstranění závady.

Obsluha dohlíží na překládání odpadů z prostředků dodavatelů do zařízení, přičemž dbá, aby odpady byly umístěny do odpovídajících kontejnerů, a nebyly smíšeny nebo znečištěny jinými odpady.

Pokud obsluha zjistí, že se množství uložených odpadů blíží kapacitě zařízení, neprodleně o tom uvědomí vedoucího zařízení, který zorganizuje odvoz odpadů do navazujícího zařízení k využití nebo odstranění odpadů.

Obsluha dohlíží na naložení kontejneru s odpadem na vozidlo odběratele odpadu. Po odvezení odpadu zkontroluje, zda v soustředovacím místě nezůstaly zbytky odpadu a případně zajistí úklid.

4.2. Postup při převzetí odpadu

Obsluha zařízení před přijetím odpadu do zařízení zajistí, aby předávající osoba (s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu) poskytla následující informace:

- IČO (bylo-li přiděleno)
- obchodní firmu / název / jméno a příjmení osoby předávající odpad
- identifikační číslo provozovny původce odpadu předávajícího odpad (IČP)
- název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (IČZUJ) provozovny předávající odpad
- katalogové číslo a kategorie odpadu
- název obce, na jejímž území odpad vznikl, pokud je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající

Tyto údaje mohou být nahrazeny základním popisem odpadu zpracovaným dle přílohy č. 12 prováděcí vyhlášky.

Obsluha zařízení, v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání, před přijetím odpadu do zařízení zajistí, aby předávající osoba poskytla:

- základní popis odpadu zpracovaný dle přílohy č. 12 prováděcí vyhlášky (s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu)
- informace pro ověření kritických ukazatelů v četnosti dle bodu 3. přílohy č. 12 prováděcí vyhlášky (s každou první z řady opakovaných dodávek odpadu)

Obsluha zařízení před přijetím odpadu do zařízení:

- zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě
- ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby
- zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby
- odmítne převzetí odpadu do zařízení v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněno

Obsluha zařízení je při převzetí odpadu povinna:

- provést vizuální kontrolu odpadu
- zajistit zvážení odpadu
- dohlédnout na předání odpadu do zařízení

Obsluha zařízení po přijetí odpadu do zařízení zajistí vydání potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení, osobě, od které byl odpad do zařízení převzat.

4.3. Provozní deník

Vedoucí zařízení odpovídá za vedení provozního deníku zařízení, který je veden denně (tj. ve dnech provozu zařízení) minimálně v rozsahu:

- jméno obsluhy: písemně v provozním deníku
- záznamy o množství přijatých odpadů: elektronicky v evidenci odpadů
- záznamy o školení pracovníků zařízení: elektronicky v centrálním systému na intranetu společnosti
- záznamy o kontrolách v zařízení, o uložených sankcích nebo nápravných opatřeních: písemně v provozním deníku
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření: písemně v provozním deníku

Všechny výše evidované údaje musí být dohledatelné za poslední 3 roky provozu zařízení.

4.4. Další nakládání s odpady

Odpady jsou přijímány od zařízení již roztříděné, případně jsou dotřídřovány při překládce do příslušných kontejnerů.

Odpady jsou do kontejnerů umístěny tak, aby:

- byla zajištěna bezpečnost obsluhy zařízení i osoby předávající odpad
- bylo zabráněno negativnímu působení povětrnostních vlivů na odpady
- bylo zabráněno případnému vzájemnému mísení odpadů
- bylo zabráněno úniku odpadů mimo zařízení
- bylo zabráněno samovolnému pohybu odpadů

4.4.1. Technické podmínky soustřeďování odpadu

Odpady musí být soustřeďovány tak, aby

- byla zabezpečena ochrana okolí před únikem odpadů, emisemi nebo zápachem
- byl odpad chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením
- byla zajištěna bezpečnost při manipulaci s odpady, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky

4.4.2. Označení zařízení

Zařízení je označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny tyto informace o zařízení:

- název zařízení (viz. kapitola 1.1.)
- identifikační číslo zařízení (viz. kapitola 1.1.)
- druhy odpadů, které mohou být přijaty do zařízení (viz. kapitola 2.3.)
- název a sídlo provozovatele zařízení (viz. kapitola 1.3.)
- jména osob, které za provozovatele jednají, a jejich telefonní čísla (viz. kapitola 1.4.)
- provozní doba při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů (viz. kapitola 6.)

4.4.3. Označování odpadů

Soustředovací prostředky odpadů kategorie O – ostatní jsou pro rozlišení různých druhů odpadů označeny tabulkou s kódem a názvem druhu odpadu.

Pro odlišení od jiných soustředovacích prostředků umístěných v areálu sběrného dvora, je na tabulce uveden také název zařízení.

5. Monitorování provozu zařízení

V rámci provozu zařízení se neprovádějí činnosti, které by kladly nároky na spotřebu energií, pohonných hmot nebo vody.

Do zařízení jsou přijímány pouze odpady uvedené v kapitole 2.3. Při provozu zařízení se nepředpokládá vznik dalších odpadů nebo jiných výstupů.

Vzhledem k druhům přijímaných odpadů a způsobu jejich soustředování se při provozu zařízení nepředpokládá produkce emisí, zápachu, prašnosti nebo odpadních vod.

Emisní a imisní situace z hlediska ochrany ovzduší není s ohledem na typ a umístění zařízení nijak sledována, taktéž ani sledování meteorologických ukazatelů není relevantní.

Vzhledem k charakteru zařízení a jeho stavebně-technickému provedení se nepředpokládá možnost ovlivnění podzemních nebo povrchových vod, a tudíž se ani nemonitoruje jejich znečištění.

Případné problémy s hlukem mechanizace jsou minimalizovány volbou provozní doby.

6. Organizační zajištění provozu zařízení

6.1.1. Personální zajištění provozu zařízení

Provoz zařízení organizuje vedoucí zařízení, který odpovídá za:

- zajištění provozu zařízení v mezích daných tímto provozním řádem a dotčenými právními předpisy
- přidělování práce obsluze a kontrolu její činnosti
- vybavenost obsluhy ochrannými OOP a kontrolu jejich používání
- vedení provozního deníku zařízení
- vedení evidence a zpracování hlášení o nakládání s odpady
- kontrolu provozu a stavu zařízení
- zajištění periodických revizí zařízení a školení obsluhy

Obsluhu zařízení vykonávají 4 pracovníci.

Povinností obsluhy je kontrola zařízení a zajištění přejímky odpadů a jejich předání do navazujícího zařízení k nakládání s odpady.

6.1.2. Provozní doba zařízení

Provozní dobou zařízení je doba, kdy mohou být odpady do zařízení přijímány:

	LETNÍ PROVOZ 15.3. – 15.11.	ZIMNÍ PROVOZ 16.11. – 14.3.
PONDĚLÍ – PÁTEK	10:00 – 18:00	10:00 – 16:00
SOBOTA	8:00 – 18:00	8:00 – 16:00
NEDĚLE	- - -	- - -

Poznámka: Odvoz naložených kontejnerů s odpady do navazujících zařízení ke zpracování odpadů a přistavení prázdných kontejnerů je prováděno přednostně v provozních hodinách zařízení, ale v závislosti na možnostech přepravce může být po domluvě s vedoucím zařízení proveden i mimo uvedené provozní hodiny, nikdy však v době 22:00 – 6:00. O odvozu mimo uvedenou provozní dobu bude proveden záznam do provozního deníku s uvedením data a času.

V době státních a ostatních svátků je provoz zařízení ke sběru odpadů zakázán dle § 2 zákona č. 223/2016 Sb., o prodejní době v maloobchodě, v těchto dnech:

- 1. leden – Den obnovy samostatného českého státu a Nový rok
- Velikonoční pondělí
- 8. květen – Den vítězství
- 28. září – Den české státnosti
- 28. říjen – Den vzniku samostatného československého státu
- 24. prosinec – Štědrý den (12:00 – 24:00)
- 25. prosinec – 1. svátek vánoční
- 26. prosinec – 2. svátek vánoční

7. Vedení evidence odpadů

Za vedení průběžné evidence odpadů, ohlašování odpadů, oznamování údajů o zařízení, vedení provozního deníku a uchování dokladů o přijetí/předání odpadů odpovídá vedoucí zařízení.

Výše uvedené doklady uchovává vedoucí zařízení nejméně po dobu 5 let.

7.1.1. Průběžná evidence odpadů

O nakládání s odpady se vede průběžná evidence v souladu s § 94 zákona o odpadech, a § 26 a přílohou č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

7.1.2. Hlášení o nakládání s odpady

Každoročně do 28.2. je zpracováno a podáno prostřednictvím ISPOP roční hlášení o nakládání s odpady v souladu s § 95 zákona o odpadech, a § 27 a přílohou č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

7.1.3. Oznámení obci o komunálních odpadech převzatých od fyzických osob

Každoročně do 15.1. oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, údaje o druzích a množství komunálních odpadů převzatých zařízením od fyzických osob za předchozí kalendářní rok (v souladu s § 17 odst. 1 písm. h) zákona o odpadech, a § 38 a přílohou č. 19 prováděcí vyhlášky).

7.1.4. Oznámení údajů o zařízení

Provozovatel zařízení oznamuje prostřednictvím ISPOP údaje v souladu s § 95 zákona o odpadech, a § 28 a přílohou č. 15 vyhlášky č. 273/2021 Sb.:

- o zahájení nebo obnovení provozu před jejich zahájením nebo obnovením
- o přerušení nebo ukončení provozu do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Minimalizace vlivů zařízení

Negativním vlivům zařízení se předchází vhodně voleným postupem prací a dodržováním provozních hodin.

Při běžném provozu zařízení se nepředpokládá vznik havarijní situace, při níž bylo ohroženo zdraví lidí nebo životní prostředí.

V rámci havarijní připravenosti jsou řešeny případy:

- ohrožení jakosti podzemních vod a půdy únikem závadných látek z mechanizačního zařízení
- nález výbušniny v odpadu
- požár odpadu

Jako prevence vzniku havárií jsou přijaty opatření:

- pravidelná kontrola zařízení
- zákaz kouření a práce s otevřeným ohněm
- zákaz vstupu nepovolaných osob

8.2. Ochrana horninového prostředí

Z hlediska ochrany horninového prostředí jsou plochy areálu provedeny jako zpevněné (asfaltové), odvodněné dešťovou kanalizací do vsaku. Vzhledem k druhům soustřeďovaných odpadů se nepředpokládá možnost vzniku havarijních úniků, které by měly dopad na horninové prostředí.

8.3. Opatření pro případ havárie

V případě vzniku havárie obsluha zařízení okamžitě vyrozumí vedoucího zařízení a dle povahy havárie také dotčené složky záchranného systému a dohlížejší orgány státní správy.

8.3.1. Při nálezu výbušniny je nutno:

- zastavit veškeré činnosti
- zamezit vstupu osob do objektu
- informovat Polici ČR

8.3.2. Při vzniku požáru je nutno:

- při malém požáru se pokusit o jeho uhašení hasicím přístrojem
- při velkém požáru přivolat Hasičský záchranný sbor
- zastavit veškeré činnosti
- zamezit vstupu osob do ohroženého prostoru

8.3.3. Při havarijním úniku závadných látek je nutno:

- zastavit únik utěsněním otvorů v nádržích nebo potrubích
- omezit možnost odtoku závadné látky jejím zasypáním hlínou nebo sorbenty
- zajistit likvidaci havárie odtěžením zasažené zeminy a použitých sorbentů a jejich předání jako nebezpečného odpadu oprávněné osobě

V případě, že došlo k úniku závadných látek v malém rozsahu, je sanace prováděna přímo obsluhou zařízení.

Je-li zjištěn větší únik závadných látek (tzv. havarijní stav), obsluha zařízení musí informovat vedoucího zařízení, zavolat hasiče a následně postupovat dle jejich pokynů případně dalších přítomných dotčených orgánů (např. ČIŽP, vodoprávní úřad).

Hlášení o havárii musí vždy obsahovat:

- jméno osoby, která havárii ohlašuje, a místo, odkud volá
- místo havárie a jeho bližší určení a popis
- čas, kdy byla havárie zpozorována, a předpokládaná doba vzniku
- druh a množství uniklé závadné látky
- předpokládané možnosti ohrožení životního prostředí
- prováděná opatření
- telefonické spojení na organizátora likvidace havárie

Obsluha zařízení je povinna:

- podle svých sil a možností se na vyzvání účastnit likvidace havárie
- při likvidaci havárie dbát bezpečnosti své i bezpečnosti dalších osob účastnících se likvidace havárie

8.4. Opatření pro ukončení provozu zařízení

Při ukončení provozu zařízení zajistí provozovatel předání veškerého odpadu jiné oprávněné osobě a asanaci zařízení od zbytků odpadů a nečistot.

Provozovatel zařízení ohlásí ukončení provozu zařízení do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, a to v rozsahu a způsobem uvedeným v § 95 zákona.

9. Bezpečnost provozu a ochrana ŽP a zdraví lidí

Ochrana životního prostředí a zdraví pracovníků bude zajištěna důsledným dodržováním provozního řádu a následujících zásad a pravidel:

- zařízení smí být použito jen k účelu pro nějž je určeno a pracovníky k tomu proškolenými
- přibližovat se k manipulujícím vozidlům je možno pouze v zorném poli řidiče
- zdržovat se za vozidly vyklápějícími náklad je zakázáno
- používat osobní ochranné pracovní pomůcky a prostředky přiřazené pracovníkům dle organizační směrnice OOPP v závislosti na vyhodnocení rizik pracoviště
- zamezit vstupu a pohybu nepovolaných osob v prostoru zařízení

V objektu je k dispozici lékárnička a pitná voda. Pracovníci mají k dispozici sociální zázemí (šatna, WC).

Obsluha zařízení je vybavena mobilním telefonem.

Dle § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (kategorizace prací), jsou pracovníci zařazeni do 1. kategorie.

Lékařské prohlídky ke zjištění zdravotní způsobilosti pracovníků pro obsluhu zařízení jsou prováděny dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách.

Obsluha zařízení je min. 1x ročně školená v problematice bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí a požární ochrany. Záznam o školení je k dispozici u vedoucího zařízení.

Vedoucí zařízení, obsluha zařízení a případné další osoby provádějící činnosti v prostoru zařízení musí být seznámeni s obsahem tohoto provozního řádu. Záznam o seznámení je k dispozici u vedoucího zařízení.

9.1. První pomoc při stavech ohrožujících život

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc:

- zástava dechu – okamžitě provádějte umělé dýchání
- zástava srdce – okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce
- bezvědomí – uložte postiženého do stabilizované polohy

9.2. První pomoc při expozici chemickými látkami nebo odpady

9.2.1. Při nadýchání

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (sundejte kontaminovaný oděv)
- v případě žíravých látek lze doporučit výplach ústní dutiny (případně i nosu) vodou
- zajistěte postiženého proti prochladnutí
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin

9.2.2. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte
- výplach provádějte 10 minut (v případě žíravín až 30 minut) směrem od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko
- podle situace (např. v případě žíravín) volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji odborné lékařské ošetření

9.2.3. Při styku s kůží

- odložte potřísněný oděv (sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže)
- v případě žíravín zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci
- u jiných než žíravých látek omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody (pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon)
- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji odborné lékařské ošetření

9.2.4. Při požití toxických látek

- vyvolejte zvracení (jen u osoby při vědomí do 1 hodiny po požití) – dejte vypít 1-2 dl nejlépe vlažné vody se lžičkou tekutého mýdla a práškovým nebo rozdrceným aktivním uhlím (5 tablet)
- do 5 minut po požití podejte 10 – 20 tablet aktivního uhlí rozmíchaných ve vodě
- volejte záchrannou službu

9.2.5. Při požití jiných než toxických látek

- nevyvolávejte zvracení (pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky)
- vypláchněte ústní dutinu vodou a dejte vypít 2-5 dl chladné vody
- v případě žíravín nepodávejte aktivní uhlí
- u jiných než žíravých látek podejte 5 tablet aktivního uhlí rozmíchaných ve vodě
- podle situace volejte záchrannou službu nebo zajistěte co nejrychleji odborné lékařské ošetření

9.3. První pomoc při krvácení

Při prudkém krvácení použijeme přímý tlak prsty nebo pěsti v ráně. Provedeme tlakovou kompresi rány tlakovým polštářkem. Zaškrcení provedeme pouze při život ohrožujících masivních krváceních z končetin.

Při krvácení z nosu postiženého posadíme do mírného předklonu. Nosní křídla stiskneme na dobu 3–5 min. Přikládáme studené obklady na kořen nosu, je možné chladit šjí.

Při krvácení ze zvukovodu (časté při zlomenině spodiny lebeční) postiženého otočíme na bok (příp. do stabilizované polohy) na stranu poraněného ucha. Ucho sterilně přikryjeme a přiložíme odsávací obvaz.

10. Přílohy provozního řádu

Seznam příloh:

- Příloha A: Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení (viz. kapitola 10.1.)
- Příloha B: Situace areálu v katastrální mapě (viz. kapitola 10.2.)

10.1. Příloha A – Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení

Kód	Kategorie	Název odpadu
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903

Poznámka:

Všechny výše uvedené odpady jsou přiřazeny k činnosti 11.1.0 podle přílohy č. 2 zákona.

10.2. Příloha B – Situace areálu v katastrální mapě

